

3347a
04.03

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования администрации Гурьевского городского округа



Е.С. Зеленова

Приказ № 59 от « 02 » 2015г.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 1
по Калининградской области
Устав юридического лица
ОГРН 1023900298064
представленного при внесении в ЕБРЮИ записи
« 13.03.15 » г. за № 0153920104990
Уполномоченное лицо регистрирующего органа
Еремеев
Ф.И.О.
Экземпляр документа хранится в ре...



УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
«Гурьевский центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи «Доверие»**

г. Гурьевск
2015 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Муниципальное бюджетное учреждение «Гурьевский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие» (далее - Центр) является муниципальным бюджетным учреждением, находящимся в ведении муниципального образования «Гурьевский городской округ».

1.2. Центр создан на основании Постановления администрации Гурьевского района от «09» января 1998 года № 7 «Об открытии районного Центра социально-педагогической помощи семье и детям».

25.01.2000 года Центр переименован в «Муниципальное образовательное учреждение «Гурьевский районный центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи семье и детям «Доверие» (свидетельство о государственной регистрации № 871 серия ГУР).

09.01.2001 года Центр переименован в «муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Гурьевский районный Центр психолого-медико-социального сопровождения «Доверие» (зарегистрировано Администрацией МО «Гурьевский район» 09.01.2001г. №219).

24.02.2011 года Центр переименован на основании Постановления администрации Гурьевского муниципального района от «24» февраля 2011 года №525 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Гурьевский районный центр психолого-медико-социального сопровождения «Доверие» (свидетельство ЕГРЮЛ запись от 12.04.2011 за ГРН №2113926138896).

1.3. Настоящая редакция Устава Центра утверждена в связи с изменением наименования и необходимостью приведения устава Центра в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

1.4. **Полное наименование Центра:** муниципальное бюджетное учреждение «Гурьевский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие».

Сокращенное наименование Центра: МБУ «Гурьевский центр «Доверие»

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Место нахождения: 238300, Российская Федерация, Калининградская область, г. Гурьевск, улица Фабричная, 9.

1.7. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области и настоящим Уставом.

1.8. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Центр имеет самостоятельный баланс, имущество, расчетный счет, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, бланки и другие реквизиты со своим наименованием. Осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных

собственником имущества Центра средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества центра не несет ответственности по обязательствам Центра.

1.12. Центр относится к организациям, осуществляющим обучения; в соответствии с Законом об образовании (пункт 20 статья 2) является организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Центром, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом об образовании.

1.14. На Центр, как организацию осуществляющую обучение, на обучающихся, педагогических работников Центра распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность образовательных организаций, обучающихся и педагогических работников таких образовательных организаций в соответствии с Законом об образовании.

1.15. Центр самостоятельно формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.16. Центр вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

Центр не имеет филиалов, представительств.

1.17. В Центре образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.18. В Центре не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.19. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.20. Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Законом об образовании.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ ЦЕНТРА, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1 Учредителем Центра является муниципальное образование «Гурьевский городской округ». От имени муниципального образования «Гурьевский городской округ» функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Гурьевского городского округа (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 238300, РФ, Калининградская область, г. Гурьевск, ул. Ленина, 7.

2.2. Полномочия собственника имущества Центра в пределах своей компетенции осуществляются Управлением имущественных и земельных отношений администрации Гурьевского городского округа (далее – Управление имущества).

Место нахождения Управления имущества: 238300, РФ, Калининградская область, г. Гурьевск, ул. Лесная, 3а.

2.3. В случае реорганизации муниципального образования «Гурьевский городской округ», права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности Центра является организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

3.3. Основной целью деятельности Центра являются:

- сохранение и укрепление психического здоровья детей и подростков, повышение их адаптивных возможностей, гармоничное развитие личности, профилактика и преодоление неблагоприятных факторов социальной среды;
- создание адекватных условий для реализации особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, формирования и развитие их полноценной жизненной компетенции.

3.4. Основные направления (виды) деятельности:

3.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, основных и дополнительных образовательных программ;

3.4.2. Оказание психолого-педагогической и социальной помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления (далее ППМС-помощь).

3.4.3. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

Программы имеют коррекционно-развивающую и социально-психолого-педагогическую (профилактическую) направленности и адаптированы для обучения детей с ОВЗ, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации и при необходимости обеспечивающим коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам основана на индивидуальном подходе с учетом особенностей психофизического развития ребенка, его индивидуальных возможностей и образовательных потребностей.

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

3.4.4. Обеспечение сопровождения детей раннего и дошкольного возраста с высоким риском развития ограничений жизнедеятельности, с выявленными ограничениями жизнедеятельности и установленной инвалидностью, а также их семей, с целью поддержки развития и адаптации личности этих детей, содействия их наилучшему включению в образовательную среду.

3.5. Муниципальное задание для Центра в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.5.1. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.5.2. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.6. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.6.1. Центр ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра, используются Центром в соответствии с уставными целями.

3.7. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно

создано, и соответствующие указанным целям.

3.8. Центр свободен в определении содержания обучения, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.9. К компетенции Центра в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Центра;
- разработка и утверждение программы развития Центра;
- прием обучающихся в Центр;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества оказания услуг Центра;
- обеспечение в Центре, необходимых условий содержания обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Центра;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Центр разрабатывает образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ для детей с ОВЗ.

3.11. Обучение в Центре проводится в очной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.12. Продолжительность и режим обучения и оказания ППМС-помощи определяется индивидуально для каждого обучающегося в зависимости от его возрастных, индивидуально-психологических особенностей, медицинского диагноза и используемых образовательных программ.

3.13. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с Законом об образовании, в том числе:

- обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников центра;

– соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, работников Учреждения.

3.14. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, качество предоставления услуг, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных Законом об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центра его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Центра.

4.3. **Обучающимся предоставляются следующие права на:**

- получение дополнительных образовательных услуг с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- защиту своих прав и интересов; уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- бесплатное пользование информационными и другими ресурсами, услугами Центра.

4.4.1. **Обучающиеся обязаны:**

- выполнять Устав Центра, правила поведения обучающихся, указания администрации Центра;
- добросовестно выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра.

4.5. **Родители (законные представители) обучающихся имеют право:**

- выбирать формы обучения и образовательные учреждения;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- знакомиться с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и коррекции, образовательными технологиями;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, логопедических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или принимать участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- присутствовать при психолого-педагогическом обследовании детей, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- участвовать в управлении Центром, принимать участие педагогических советах; выражать свое мнение администрации Центра;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Центра.

4.5.1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра;
- нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей (в части посещения занятий, выполнения домашних заданий);
- по приглашению специалистов или администрации посещать Центр;
- создавать необходимые условия для развития и обучения своих детей.

4.5.2. В целях защиты своих прав родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе направлять в органы управления Центром обращения о применении к работникам Центра, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся.

4.6. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.6.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость;
- подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными, в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.6.2. Права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Центра.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.6.3. Педагогический работник имеет право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и коррекции в пределах реализуемой образовательной программы;
- выбор методических, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и коррекции в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;
- участие в управлении Центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Центра;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.6.4. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные федеральными законами и законодательными актами Российской Федерации.

4.6.5. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в необходимом объеме реализацию образовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений;
- применять педагогически и психологически обоснованные формы и методы обучения и коррекции;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями, правоохранительными и социальными учреждениями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, пожарной безопасности;
- соблюдать устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка.

4.6.6. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.7. Наряду с должностями педагогических работников в Центре предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников осуществляющих вспомогательные функции.

4.8. Права, обязанности и ответственность работников Центра устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

V. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учредителя в отношении Центра:

- создание, реорганизация, ликвидация Центра. Решение о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения «Комиссии по оценке последствий принятия решения».
- создание условий в Центре для осуществления ППМС-помощи;
- утверждение устава Центра;
- назначение директора Центра и прекращение его полномочий;

нормативно - правовыми актами, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.3.8. Директор Центра самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников;
- педагогический совет.

5.5. **Общее собрание работников** (далее - общее собрание) осуществляет полномочия, представляет и защищает интересы всего трудового коллектива Центра.

Структура, порядок формирования, компетенции общего собрания Центра:

5.5.1. Общее собрание формируется из всех работников Центра и считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих, и является обязательным. Из своего состава общее собрание открытым голосованием избирает председателя и секретаря, что фиксируется в протоколе.

5.5.2. Порядок организации деятельности общего собрания:

Общее собрание собирается не реже 2 раз в году, либо по мере необходимости. Заседания общего собрания оформляются протоколом. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. В протоколе фиксируется ход обсуждения выносимых вопросов, предложения и замечания членов общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания, подшиваются в папку протоколов общего собрания, которая входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Центре и передается по акту.

5.5.3. Компетенция общего собрания:

- заслушивает отчёты директора Центра;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает коллективный договор;
- принимает локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, в порядке, установленном трудовым законодательством;
- выбирает рабочую комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда;
- рассматривает соглашение по охране труда, инструкции по охране труда;
- организует общественный контроль за охраной труда работников Центра;
- вносит директору Центра предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств), мероприятий по охране и укреплению здоровья детей, повышения эффективности образовательного процесса;
- рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

5.6. Управление педагогической деятельностью Центра осуществляет **педагогический совет**, который является постоянно действующим органом самоуправления Центра для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса. Деятельность педагогического совета регламентируется настоящим уставом.

Структура, порядок организации деятельности, компетенции педагогического совета:

5.6.1. В состав педагогического совета входят: директор и педагогические работники. Кроме того, в педагогический совет могут входить родители (законные представители), и другие представители органов самоуправления Центра (без права совещательного голоса). Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.6.2. Порядок организации деятельности педагогического совета:

Педагогический совет Центра избирает из своего состава председателя и секретаря на текущий учебный год. В случае отсутствия по уважительным причинам на заседаниях педагогического совета председателя, на период его отсутствия избирается замещающий председатель, действие полномочий которого прекращаются при выходе председателя, избранного на год.

Заседания педагогического совета созываются не реже 2 раз в год и по мере необходимости.

нормативно - правовыми актами, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.3.8. Директор Центра самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников;
- педагогический совет.

5.5. **Общее собрание работников** (далее - общее собрание) осуществляет полномочия, представляет и защищает интересы всего трудового коллектива Центра.

Структура, порядок формирования, компетенции общего собрания Центра:

5.5.1. Общее собрание формируется из всех работников Центра и считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих, и является обязательным. Из своего состава общее собрание открытым голосованием избирает председателя и секретаря, что фиксируется в протоколе.

5.5.2. Порядок организации деятельности общего собрания:

Общее собрание собирается не реже 2 раз в году, либо по мере необходимости. Заседания общего собрания оформляются протоколом. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. В протоколе фиксируется ход обсуждения выносимых вопросов, предложения и замечания членов общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания, подшиваются в папку протоколов общего собрания, которая входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Центре и передается по акту.

5.5.3. Компетенция общего собрания:

- заслушивает отчёты директора Центра;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает коллективный договор;
- принимает локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, в порядке, установленном трудовым законодательством;
- выбирает рабочую комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда;
- рассматривает соглашение по охране труда, инструкции по охране труда;
- организывает общественный контроль за охраной труда работников Центра;
- вносит директору Центра предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств), мероприятий по охране и укреплению здоровья детей, повышения эффективности образовательного процесса;
- рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

5.6. Управление педагогической деятельностью Центра осуществляет **педагогический совет**, который является постоянно действующим органом самоуправления Центра для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса. Деятельность педагогического совета регламентируется настоящим уставом.

Структура, порядок организации деятельности, компетенции педагогического совета:

5.6.1. В состав педагогического совета входят: директор и педагогические работники. Кроме того, в педагогический совет могут входить родители (законные представители), и другие представители органов самоуправления Центра (без права совещательного голоса). Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.6.2. Порядок организации деятельности педагогического совета:

Педагогический совет Центра избирает из своего состава председателя и секретаря на текущий учебный год. В случае отсутствия по уважительным причинам на заседаниях педагогического совета председателя, на период его отсутствия избирается замещающий председатель, действие полномочий которого прекращаются при выходе председателя, избранного на год.

Заседания педагогического совета созываются не реже 2 раз в год и по мере необходимости.

нормативно - правовыми актами, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.3.8. Директор Центра самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников;
- педагогический совет.

5.5. **Общее собрание работников** (далее - общее собрание) осуществляет полномочия, представляет и защищает интересы всего трудового коллектива Центра.

Структура, порядок формирования, компетенции общего собрания Центра:

5.5.1. Общее собрание формируется из всех работников Центра и считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих, и является обязательным. Из своего состава общее собрание открытым голосованием избирает председателя и секретаря, что фиксируется в протоколе.

5.5.2. Порядок организации деятельности общего собрания:

Общее собрание собирается не реже 2 раз в году, либо по мере необходимости. Заседания общего собрания оформляются протоколом. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. В протоколе фиксируется ход обсуждения выносимых вопросов, предложения и замечания членов общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания, подшиваются в папку протоколов общего собрания, которая входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Центре и передается по акту.

5.5.3. Компетенция общего собрания:

- заслушивает отчёты директора Центра;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает коллективный договор;
- принимает локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, в порядке, установленном трудовым законодательством;
- выбирает рабочую комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда;
- рассматривает соглашение по охране труда, инструкции по охране труда;
- организывает общественный контроль за охраной труда работников Центра;
- вносит директору Центра предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств), мероприятий по охране и укреплению здоровья детей, повышения эффективности образовательного процесса;
- рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

5.6. Управление педагогической деятельностью Центра осуществляет **педагогический совет**, который является постоянно действующим органом самоуправления Центра для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса. Деятельность педагогического совета регламентируется настоящим уставом.

Структура, порядок организации деятельности, компетенции педагогического совета:

5.6.1. В состав педагогического совета входят: директор и педагогические работники. Кроме того, в педагогический совет могут входить родители (законные представители), и другие представители органов самоуправления Центра (без права совещательного голоса). Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.6.2. Порядок организации деятельности педагогического совета:

Педагогический совет Центра избирает из своего состава председателя и секретаря на текущий учебный год. В случае отсутствия по уважительным причинам на заседаниях педагогического совета председателя, на период его отсутствия избирается замещающий председатель, действие полномочий которого прекращаются при выходе председателя, избранного на год.

Заседания педагогического совета созываются не реже 2 раз в год и по мере необходимости.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6.3. Полномочия председателя и секретаря педагогического совета: организует деятельность педагогического совета в Центре; информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 7 дней; контролирует выполнение решений педагогического совета. Секретарь регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы.

5.6.4. Компетенция педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности Центра;
- определяет и принимает образовательные программы для ведения образовательной деятельности в Центре;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Центра;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты директора Центра о создании условий для реализации образовательных программ;
- ориентирует педагогический коллектив Центра на совершенствование образовательного процесса;
- управляет педагогической и диагностико-консультативной деятельностью Центра;
- приглашает специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций, направленных на совершенствование образовательной деятельности в Центра с рассмотрением их на педагогическом совете;
- приглашает в необходимых случаях на заседание педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, родителей;
- принимает окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обсуждает и принимает планы работы педагогического совета;
- принимает решения об изменении образовательных программ, о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- заслушивает отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам развития, обучения и социальной адаптации детей;
- принимает иные решения по вопросам входящим в его компетенцию.

5.6.5. Педагогический совет несет ответственность: за выполнение плана работы и исполнение конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.6.6. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, где фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы подшиваются в папку протоколов педагогического совета Центра, которая входит в номенклатуру дел, хранится в Центре и передается по акту. Архив протоколов педагогического совета по годам пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Центра.

VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения, в том числе образовательные, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности, формирования структурных подразделений, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

6.3. Центр принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Центра им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Работники Центра могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, принявший решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным Законом об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГУРЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

« 25 » 02 2015 г.

№ 59

Об утверждении новой редакции устава муниципального бюджетного учреждения «Гурьевский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие».

В связи со вступлением в законную силу положения Управления образования администрации Гурьевского городского округа и в целях приведения устава в соответствие с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию устава муниципального бюджетного учреждения «Гурьевский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие».
2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Гурьевский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие» Пачковой Е.В., зарегистрировать новую редакцию устава согласно установленному порядку в соответствии с законодательством РФ.
3. Копию новой редакции устава предоставить в Управление образования администрации Гурьевского городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на юрисконсульта Маринкова Д.С.

Начальник управления образования



Е. С. Зеленова

Исп. Д.С. Маринков
тел.74-28-80