

АКТ  
ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
к 2018/2019 УЧЕБНОМУ ГОДУ

составлен "25" июня . 2018 г.

муниципальное бюджетное учреждение «Гурьевский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие», 1984 год постройки  
(полное наименование, номер общеобразовательного учреждения, год постройки здания)

юридический и фактический адрес 238 300, Калининградская область, г. Гурьевск, ул. Фабричная, д. 9, телефон N 74-14-47

Фамилия, имя, отчество руководителя Пачкова Елена Владимировна

В соответствии с постановлением администрации Гурьевского городского округа от «01» июня 2018 г. №2037 в период с «07» по «27» июня 2018г.

(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)  
комиссией по оценке готовности муниципальных образовательных организаций Гурьевского городского округа к 2018-2019 учебному го-  
ду

(наименование органа управления образованием, проводившего проверку)  
в составе:

**Председатель комиссии:**

Глава администрации Гурьевского городского округа -  
Подольский Сергей Сергеевич

**Заместители председателя комиссии:**

Казмерчук Людмила Григорьевна, заместитель главы;  
Мокшина Валентина Васильевна, начальник Управления образования

**Секретари комиссии:**

Хейфец Вера Анатольевна, начальник отдела общего и дополнительного образования ;

**Члены комиссии:** Глава Гурьевского городского округа, председатель Гурьевско-  
го окружного Совета депутатов Курилов Алексей Леонидович;

Председатель общественного совета при администрации Гурьевского городского округа Криушичева Антонина Александровна;

Начальник управления по культуре, туризму и спорту Арутюнян Арутюн Варданович;

Главный специалист отдела дошкольного образования Гребенюков Владимир Васильевич;

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности муниципального бюджетного учреждения «Гурьевский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие»

## I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Наличие учредительных документов юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации):

**Устав зарегистрирован в ИФНС 13.03.2015г., приказ № 59 от 25 февраля 2015г.**

2. Наличие документов, подтверждающих закрепление за образовательным учреждением собственности учредителя **свидетельство о государственной регистрации права № 39-39-01/107/2008-410; от 15.09.2015 г.**

(на правах оперативного управления или передачи в собственность образовательному учреждению, дата и N документа)

3. Наличие документов, подтверждающих право на пользование земельным участком, на котором размещено образовательное учреждение (за исключением зданий, арендуемых образовательным учреждением) **нет участка**

(наименование документа, дата и N)

4. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной органом управления образованием в соответствии с Положением о порядке лицензирования образовательных учреждений, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17.11.94 N 442

**регистрационный № СКО-1474 от 16 июня 2015 г., выдана Министерством образования образования Калининградской области, срок действия лицензии бессрочно с приложением**

(N лицензии, кем выдана, на какой срок, имеется ли приложение (приложения), соответствие данных, указанных в лицензии, уставу и какие реализуются виды общеобразовательных программ)

Учреждение имеет право ведения образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

**дополнительное образовательные детей и взрослых**

5. Соблюдение контрольных нормативов и показателей, зафиксированных в приложении (приложениях):

а) другие виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг (бесплатные, платные): **платные дополнительные образовательные программы в соответствии с лицензией**

б) наличие условий для предоставления форм и соблюдения сроков обучения

**все условия соблюдены**;

в) численность обучающихся

**309 в год – по индивидуально-ориентированным ДОП;**

**1120 – диагностика и консультирование детей, групповые уроки-занятия с подростками;**

**1386 - диагностика, консультирование, проведение семинаров для взрослых (родители, педагогические работники) при нормативе \_\_не предусмотрен\_\_**

г) наличие материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса:

№	Наименование кабинетов, лабораторий, учебных классов	Необходимое количество	Фактическое количество	Оснащены, в %	Наличие инструкций по ТБ	Наличие акта разрешения	Наличие и состояние ученической мебели
1.	логопедический	2	2	95%	В наличии	В наличии	удовлетворительное
2.	Кабинеты психолога	2	2	100%	В наличии	В наличии	удовлетворительное
3.	Методический кабинет	1	1	100%	В наличии	В наличии	удовлетворительное
4.	Тренинговый зал, кабинет психолога	1	1	100%	В наличии	В наличии	удовлетворительное
5.	Кабинет дефектолога	1	1	95%	В наличии	В наличии	удовлетворительное

Указать, какой мебели недостает в соответствии с нормами и ростовыми группами:  
есть потребность в специализированной мебели для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата младшего школьного возраста.

№	Наименование учебных мастерских	Площадь	Рабочие места обучающихся		Наличие рабочего места учителя труда и его оборудование	Наличие оборудования, инструмента, ТСО и УНП в мастерских в %	Наличие и состояние мебели и инвентаря	Тип пола	Освещенность	Акт проверки на заземление оборудования	Состояние вентиляции
			всего	Из них аттест.							
	нет										

Наличие технических средств обучения, их состояние и хранение:

Наименование	Норма (в зависимости от типа образовательного учреждения)	Имеется в наличии	Из них исправных	Наличие приспособлений для хранения и использования
Компьютеры	нет	4	4	есть
Нетбуки	нет	0	0	нет
Принтеры	нет	5	5	есть
Ноутбуки	нет	2	2	есть
Планшеты	нет	1	1	есть
Многофункциональный центр (ксерокс, сканер, принтер)	нет	3	3	
Принтер	нет	1	1	есть
Копировальный аппарат	нет	1	1	есть
Сканер	нет	1	1	есть
Интерактивные доски	нет	нет		
Магнитофоны	2-3	2	2	есть
Видеомагнитофоны	нет	нет		
Радиоузел	нет	нет		
Лингафонный кабинет	нет	нет		
Устройства для зашторивания окон	7	7	7	
Телевизоры	нет	0	0	
Проектор мультимедийный	нет	1	1	есть
Фотоаппарат	нет	1	1	есть
Диктофон	нет	1	1	есть

д) наличие физкультурного зала, тира, наличие спортивного оборудования, инвентаря по норме, его состояние, акты-разрешения на использование в образовательном процессе спортивного оборудования не предусмотрен

е) укомплектованность штатов образовательного учреждения (если недостает педагогических работников, указать, по каким учебным предметам и на какое количество часов) штат укомплектован (согласно лицензии)

6. Сведения о книжном фонде библиотеки: библиотеки нет  
 - научно-педагогической и методической литературы более 360 экз.

7. Наличие списков детей, подлежащих поступлению в текущем году в 1-й класс, не предусмотрено.

8. Наличие номенклатуры дел и инструкции по делопроизводству, достаточность документирования деятельности образовательного учреждения в наличии.

9. Количество: групп продленного дня не предусмотрено.

10. В 201\_\_-201\_\_ учебном году в учреждении: классов (учебных групп) - XX, обучающихся - XXXX,

а) образовательной программы (образовательных программ) в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в РФ" в наличии;

б) анализа работы за 2017-2018 учебный год в наличии;  
в) проекта плана работы учреждения на новый 2018/2019 учебный год и его краткая экспертиза в наличии.

12. Качество ремонтных работ:

- капитальных нет;

- текущих \_\_\_\_\_

Кем выполнены ремонтные работы и акты об их приемке, а также имеются ли гарантийные обязательства подрядчиков \_\_\_\_\_

13. Состояние земельного участка - нет,

14. Наличие столовой или буфета не предусмотрено, число посадочных мест в соответствии с установленными нормами XXX посадочных мест; обеспеченность технологическим оборудованием, его техническое состояние в соответствии с установленными требованиями XXX.

Санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов и цехов, участков, обеспеченность посудой нет.

Наличие инструкций и другой документации, обеспечивающей деятельность столовой и ее работников. XXXX.

15. Организация питьевого режима организован, кулер.

16. Наличие медицинского кабинета не предусмотрен.

Наличие процедурной нет

Наличие стоматологического кабинета нет

Наличие кабинета педагога-психолога да

17. Кем осуществляется медицинский контроль за состоянием здоровья обучающихся договор с Гурьевской ЦРБ от 25.08.2015г.

(если контроль осуществляется специально закрепленным персоналом лечебного учреждения, надо указать договор или другой документ, подтверждающий медицинское обслуживание)

18. Готовность учреждения к зиме. Характер отопительной системы (котельная, теплоцентраль, печное и др.), ее состояние готово, отопительная система – теплоцентраль.

Опрессована ли отопительная система по плану управляющей компании в октябре.

19. Обеспеченность топливом в % к плану годовой потребности, его хранение – нет.

20. Тип освещения в учреждении (люминесцентное, СК-300 и др.) - светодиодное.

21. Обеспечены ли учебные заведения освещением по норме обеспечены.

22. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования (дата и номер акта) 13.02.2018 г., общий протокол визуального осмотра б/н от 13.02.2018, протоколы измерений №3-03/18, №4-03/18, №4-03/18, №5-03/18.

23. Наличие и состояние противопожарного оборудования (пожарные краны, рукава, огнетушители и др. средства борьбы с огнем) в наличии.

24. Выполнение правил пожарной безопасности выполнены.

25. Наличие и состояние:

- водоснабжения в норме,

- газоснабжения (электроснабжения) в норме,

- канализации в норме.

26. Состояние центральной вентиляции, возможности для соблюдения воздухообмена в учреждении удовлетворительное.

27. Имеется ли решение органа местного самоуправления о подвозе детей, проживающих на расстоянии 3 км и более от учреждения подвоз не предусмотрен.

28. Замечания и предложения комиссии:

## II. Заключение комиссии

муниципальное бюджетное учреждение «Гурьевский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие»

(полное наименование организации)

к новому 2018-2019 учебному году ГОТОВО

(готово, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса: **не выявлены**

*не отмечены*

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии; в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений; в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии: Подольский Сергей Сергеевич

(роспись) \_\_\_\_\_

Заместители председателя комиссии:

Казмерчук Людмила Григорьевна, \_\_\_\_\_ (роспись)

Мокшина Валентина Васильевна \_\_\_\_\_ (роспись)

Секретарь комиссии:

Хейфец Вера Анатольевна \_\_\_\_\_ (роспись)

Члены комиссии:

Курилов А.Л. \_\_\_\_\_ (роспись)

Криушичева А. А. \_\_\_\_\_ (роспись)

Арутюнян А. В. \_\_\_\_\_ (роспись)

Гребенюков В. В. \_\_\_\_\_ (роспись)

*Пачкова Е.В.*  
\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (роспись)

*Васова Е.О.*  
\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (роспись)

Директор МБУ

«Гурьевский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие»

*Пачкова Е.В.*

Пачкова Е.В.

