

Договор № _____ / _____ безвозмездного оказания услуг

г. Гурьевск Калининградской области

«__» _____ 202_г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Гурьевский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие» (далее – Центр), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующее на основании устава, лицензии № СКО-1474, выданной 16.06.2015 г. бессрочно Министерством образования Калининградской области, и родители (законные представители) **(Ф.И.О. родителей (законных представителей))**

именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующие в интересах ребенка **Ф.И.О. ребенка** _____, дата рождения ребенка _____ (далее – обучающийся), в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Основные положения

1.1. Предметом Договора является реализация права в соответствии Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на Психолого-педагогическую помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, оказываемые специалистами Исполнителя на безвозмездной основе.

1.2. По Договору Заказчик поручает, а Исполнитель берет на себя обязательство по оказанию образовательной услуги. Образовательная услуга - обучение по общеразвивающей дополнительной общеобразовательной программе социально-педагогической направленности (далее - ДОП). Обучение по ДОП проводится в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием, образовательными программами Исполнителя. Наименование программы и особенности обучения конкретизируются в Приложении № 1 к Договору.

Форма получения услуги и/или обучения по ДОП (*подчеркнуть*): очная; очная с использованием дистанционных и/или электронных технологий.

Срок (продолжительность) оказания услуги и/или обучения, в том числе ускоренному обучению, составляет _____ (*выбрать: количество часов/дней/месяцев/учебный год/другое*).

1.3. Обучающийся зачисляется в Центр приказом директора по факту заключения Договора, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

2. Обязанности Сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в п. 1.2 Договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающегося;
- не использовать в процессе обучения и воспитания средства, унижающие честь и достоинство обучающегося;
- предоставить помещения, оснащенные и оборудованные в соответствии с действующими санитарными и гигиеническими требованиями;
- осуществлять охрану жизни и здоровья обучающегося, соблюдать правила безопасности в процессе обучения;
- предоставить рекомендации по дальнейшему развитию ребенка после окончания программы обучения;
- соблюдать конфиденциальность персональных данных обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося при их хранении и обработке, в том числе с использованием автоматизированных средств обработки информации, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного, в том числе случайного доступа к ним, а также от иных неправомерных действий в соответствии с положениями Федерального закона РФ от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», не передавать их ни частично, ни полностью третьим лицам, или использовать каким-либо иным способом с участием третьих лиц (кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации)».

2.2. Обязанности Заказчика:

- предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя;
- своевременно сообщать Исполнителю о любом изменении сведений, указанных при заключении Договора, состояния здоровья и психофизического развития обучающегося, адреса проживания, контактных телефонов;
- обеспечивать посещение обучающегося занятий согласно расписанию;
- присутствовать на занятии или находится в Центре до окончания занятия, не допуская выполнения этой обязанности третьими лицами.
- соблюдать рекомендации педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением; своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные обучающимся на занятиях;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя, в случае причинения ущерба возмещать его;
- не допускать нарушения дисциплины обучающегося в Центре; не оставлять его без присмотра и контроля, не допускать действия, которые могут повлечь за собой возникновение опасности жизни и здоровью других детей;
- соблюдать требования Устава Центра, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Положение о правах и обязанностях родителей (законных представителей) обучающихся, проявлять уважение к персоналу Исполнителя, другим обучающимся;
- обеспечить обучающегося необходимым расходным материалом (тетрадь, альбом, карандаши, краски и т.д.);
- заранее извещать специалистов Исполнителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях;
- в случае заболевания обучающегося незамедлительно сообщить специалистам Исполнителя. По окончании проведения лечебных мероприятий предоставить копию заключения о возможности посещения занятий обучающимся;
- не приводить на занятия обучающегося в случае наличия у него признаков ОРВИ и каких-либо заболеваний, при наличии в эпидокружении (семье) заболевших COVID-19.

2.3. Обязанности обучающегося:

- соблюдать Устав Центра и требования внутренних локальных актов, требования специалистов Исполнителя;
- соблюдать тишину и порядок на занятиях и перерывах между занятиями;
- находиться в помещениях Центра только с разрешения специалистов и в сменной обуви или бахилах;
- выполнять, регулярно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные на занятиях;

- бережно относиться к имуществу Исполнителя;
- проявлять уважение к администрации и специалистам Исполнителя, другим обучающимся;
- соблюдать правила противопожарной безопасности.

3. Права Исполнителя, Заказчика, обучающегося

3.1. Права Исполнителя:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать методики, программы, системы оценок;
- направлять для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в учреждения здравоохранения и иные учреждения психологического профиля;
- отказывать в обследовании обучающегося в отсутствии родителей (законных представителей);
- **не допускать до занятий обучающегося в случае наличия явных признаков ОРВИ и каких-либо заболеваний;**
- в случае опоздания обучающегося на занятие не увеличивать его продолжительность и не изменять время окончания занятия;
- размещать с согласия родителей (законных представителей) персональные данные об обучающемся, в Электронной базе данных Исполнителя, с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности;
- осуществлять с согласия родителей (законных представителей) фото и видеосъемку во время занятий, проводимых специалистами Исполнителя (с целью создания фотоархива, медиа- и видеотеки) и использовать для трансляции деятельности Исполнителя.

3.2. Права Заказчика:

- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных Договором.
- знакомиться с уставом Центра, лицензией, программой обучения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности центра;
- знакомиться с содержанием образования, методами обучения и результатами освоения программы обучающимся;
- получать информацию о планируемых обследованиях (психологических, психолого-педагогических) обучающегося, давать согласие или, отказаться от их проведения, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- присутствовать при обследовании обучающегося, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения.
- принимать участие в управлении Центра в форме, определяемой уставом Центра;
- получать информацию, содержащуюся в документах Исполнителя, устанавливающую порядок обработки персональных данных.

3.3. Права обучающегося:

- посещать занятия в Центре, пользоваться консультативной помощью;
- иметь право на охрану своего психофизического здоровья, защиту от всех форм жестокого обращения;
- свободно выражать свои взгляды и убеждения, общаться со всеми участниками образовательного процесса;
- получать информацию о ходе обучения, своих достижениях, системах оценки.

4. Изменение и расторжение Договора

- 4.1. Договор может быть изменен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, уведомив Исполнителя.
- 4.3. Исполнитель вправе расторгнуть Договор и отчислить обучающегося на основании:
- заявления родителей (законных представителей);
 - окончания срока действия Договора, по окончании программы, по достижению планируемых результатов;
 - по медицинским показаниям;
 - по достижении обучающимся 18-летнего возраста;
 - за неоднократно совершенные и (или) грубые нарушения Устава Центра и (или) Правил посещения;
 - пропуска более 2-х занятий без уведомления специалиста/администрации об уважительной причине отсутствия (п.4.4).
- 4.4. В случае заболевания, лечения, карантина, отпуска и/или временного отсутствия родителей (законных представителей) (командировка, заболевание и др.), отчисление обучающегося не производится и место сохраняется в случае заблаговременного информирования об обстоятельствах, препятствующих оказанию услуг по Договору.
- 4.5. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по Договору в случае причинения Заказчиком и/или обучающимся ущерба Центру, до момента полного возмещения причиненного ущерба.

5. Срок действия Договора

- 5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения обязательств.
- 5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

С Уставом Центра, лицензией, правилами поведения при посещении Центра ознакомлен (а).

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель: МБУ «Гурьевский центр «Доверие» 238300, Калининградская обл., г. Гурьевск, ул. Фабричная, д. 9 ИНН 3917012429; Тел./факс: (4012) 741-447 Директор _____ Н.Г. Вишневская <i>м.п.</i>	Заказчик Ф.И.О. _____ Адрес _____ Тел. _____ Подпись _____
--	---

Приложение 1 к договору № _____ безвозмездного оказания услуги от _____ 202_ г.

№ п/п	Наименование ДОП (или части программы/модуля/рабочей программы), другие услуги	Специалист (должность, фамилия, инициалы)	Форма проведения занятий	Режим обучения
				Кол-во занятий
1.	Предмет: <i>психология, логопедия, дефектология</i> (подчеркнуть) ДОП:	<i>Педагог-психолог</i> _____	<i>Индивидуально</i>	_____ раз в неделю/ месяц (лишнее зачеркнуть)

Исполнитель _____ (подпись) м.п.

Заказчик _____ (подпись)