

Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МБУ «Гурьевский центр «Доверие»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регулирует вопросы сообщения лицами, замещающими должности руководителя МБУ «Гурьевский центр «Доверие», и всех иных сотрудников центра о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Настоящий порядок не распространяется на принятие решений в соответствии со статьей 27 «Конфликт интересов» Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» об одобрении сделок с участием подведомственных организаций, в которых имеется заинтересованность.

1.3. Конфликт интересов и личная заинтересованность используемых в настоящем положении применяются в значениях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции».

2. Обязанности и порядок направления уведомления о возникновении личной заинтересованности.

2.1. Лица, замещающие должность руководителя центра, и все иные сотрудники центра обязаны сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – **уведомление**).

2.3. Руководитель учреждения направляет уведомление, составленное по форме, согласно приложению №1, на имя руководителя органа исполнительной власти/структурного подразделения администрации муниципального образования, выполняющие функции и полномочия учредителя.

2.4. Заместители руководителя учреждения и все иные сотрудники направляют уведомление, согласно приложению №2, на имя директора центра.

2.5. Директор центра вправе принять решение о направлении Уведомления в подразделение (кадровое подразделение), осуществляющее предварительное рассмотрение уведомлений.

2.6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, указанными подразделениями подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

2.7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются руководителю учреждения в течении 10 дней со дня поступления уведомления.

2.8. Директором по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

А) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

Б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

В) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

2.9. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом «б» пункта 11 директор принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

3. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении

3.1. Способами предотвращения и урегулирования конфликта интересов в центре являются:

- ограничение доступа работника центра к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника; перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ);
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- увольнение работника по основаниям, установленным ТК РФ;
- иные способы.

3.2. Рассмотрение представленных сведений о конфликте интересов может осуществляться специальной комиссией (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБУ «Гурьевский центр «Доверие»), ее выводы и предложения носят для принимающего решение руководителя рекомендательный характер.

(отметка об ознакомлении)

Руководителю органа исполнительной
власти/структурного подразделения
администрации муниципального
образования, выполняющего функции и
полномочия учредителя

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи),
направляющего уведомление)

_____ (отметка об ознакомлении)

Руководителю учреждения/предприятия

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи),
направляющего уведомление)