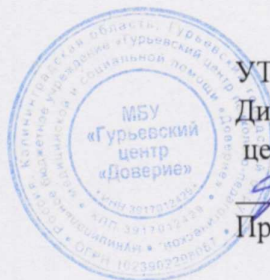


Муниципальное бюджетное учреждение
«Гурьевский центр психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи «Доверие»
(МБУ "Гурьевский центр "Доверие")

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
Протокол от 30.12.2021 № 3



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Гурьевский
центр «Доверие»

Н.Г. Вишневская

Приказ № 145/1 от 30.12.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ СЛУЖБА РАННЕЙ ПОМОЩИ

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение Служба ранней помощи, является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения Гурьевский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие» (далее - Центр), Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности структурного подразделения Служба ранней помощи родителям (законным представителям) и детям до 3 лет, с выявленными нарушениями развития (риском нарушения)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Распоряжение Правительства РФ №2723 – р «Об утверждении плана мероприятий по реализации Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 г.»;
- Распоряжение Правительства РФ от 18.12.2021 N 3711-р «Об утверждении Концепции развития в Российской Федерации системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на период до 2025 года
- Приказ Минтруда России от 25. 12. 2018 г. «Об утверждении типовых документов по организации предоставления услуг ранней помощи»;
- Приказ Росстата от 22.03.2019 № 161 "Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации федерального статистического наблюдения о сведениях по ранней помощи детям целевой группы»;
- Устав МБУ «Гурьевский центр «Доверие»

1.3. Служба ранней помощи – это структура, построенная на междисциплинарном взаимодействии и предназначенная для оказания помощи детям в возрасте до 3 лет, имеющим проблемы в развитии, и их семьям, а также детям «группы риска».

1.4. В Службу ранней помощи могут обратиться семьи Гурьевского муниципального округа, имеющие детей с отклонениями в развитии, вызванными медицинскими, биологическими и социальными факторами, а также с риском отставания в развитии в одной из следующих областей: познавательное, речевое, социальное и эмоциональное развитие, развитие движений.

1.5. В состав Подразделения входят следующие педагогические работники: педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, назначаемые приказом директора.

1.6. Деятельность Подразделения обеспечивается необходимыми помещениями, диагностическим инструментарием, учебным оборудованием, компьютерной и оргтехникой, методической и учебной литературой, доступом к информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7. Положение о Подразделении рассматривается педагогическим советом, утверждается директором Центра,

1.8. Подразделение не является юридическим лицом.

2. Цели и задачи структурного подразделения Служба ранней помощи

2.1. Целью организации деятельности структурного подразделения Служба ранней помощи детям в возрасте до 3 лет, и их родителям (законным представителям) (далее – Служба ранней помощи) является оказание методической, диагностической, консультативной помощи семье, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекции отклонений в развитии.

2.2. Основными задачами Службы ранней помощи являются:

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушением развития (риском нарушения) и их семей;
- оказания комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогическая поддержка их семьям;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушением развития (риском нарушения);
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;
- обучение родителей (законных представителей) методам эффективного взаимодействия с детьми, имеющими нарушения развития (риском нарушения).

2.3. Специалисты Службы ранней помощи несут ответственность за соответствие форм, методов, средств организации образовательного процесса возрастным и психофизическим возможностям детей, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

3. Основные принципы работы структурного подразделения Служба ранней помощи

Работа Службы ранней помощи строится на основе следующих принципов:

3.1. Семейно-центрированная деятельность — профессиональная направленность сотрудников Службы на взаимодействие как с ребенком, так и с родителями (законными представителями).

3.2. Междисциплинарный подход — совместная работа специалистов разных областей знаний, составляющих единую команду и действующих в соответствии с технологиями межпрофессионального взаимодействия.

3.3. Партнерство — установление партнерских отношений с ребенком, членами его семьи или людьми из его ближайшего окружения.

3.4. Добровольность — решение об обращении в Службу ранней помощи и желание включить ребенка и семью в программу обслуживания исходят от родителей (законных представителей).

3.5. Открытость — служба ранней помощи отвечает на запрос любой семьи или лиц, представляющих интересы ребенка, обеспокоенных его состоянием или развитием.

3.6. Конфиденциальность — информация о ребенке и семье, доступная сотрудникам Службы ранней помощи, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных Законодательством РФ.

3.7. Уважение к личности — сотрудники Службы ранней помощи уважительно относятся к ребенку и родителям (законным представителям), принимают ребенка как полноправную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями; уважая личность родителей, сотрудники Службы принимают их мнение о ребенке, их личный опыт, ожидания и решения.

4. Организация деятельности Службы ранней помощи

4.1. Служба ранней помощи открывается согласно приказу директора Центра с указанием режима работы, специалистов.

4.2. Служба ранней помощи самостоятельно разрабатывает годовой план работы, график работы специалистов.

4.3. Диагностическое обследование проводится специалистами Службы ранней помощи

4.4. Технологии и методы работы специалистов Службы ранней помощи определяются самостоятельно, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.

4.5. Результативность проводимой коррекционно-развивающей работы определяется диагностическим обследованием ребенка, по итогам которого:

4.6. Подразделение самостоятельно в выборе системы оценок результативности обучения, форм, порядка и периодичности проведения диагностики. Порядок и методика проведения диагностики отражена в программах.

4.7. Результаты диагностики фиксируются в картах сопровождения обучающихся с ОВЗ и/или журналах коррекционной работы

5. Комплектование Службы ранней помощи

5.1. В Службу ранней помощи принимаются дети до 3 лет по заявлению родителей (законных представителей);

6. Организация образовательного процесса

6.1. Организация коррекционно-образовательного процесса Службы ранней помощи регламентируется годовым планом Центра и расписанием занятий, разрабатываемых и утверждаемых директором Центра.

6.4. Междисциплинарная оценка семьи и ребенка, формирование коррекционно-диагностической группы.

6.5. Определение вида и объема коррекционной помощи семье и ребенку.

6.6. Превентивные и коррекционные мероприятия по отношению к проблемному ребенку и его семье.

6.7. Наполняемость групп при групповой работе составляет:

- с нарушением развития (риском нарушения) — до 4 детей;

- с множественными нарушениями развития — до 2 детей.

6.8. Основными формами работы с ребенком и семьей являются индивидуальный и групповой игровой сеанс, консультация, тренинг и другие.

7. Управление и руководство структурным подразделением Службы ранней помощи

- 7.1. Подразделение организует свою работу исходя из возложенных на него задач и выполняемых функций в соответствии с настоящим Положением,
- 7.2. В соответствии с Уставом МБУ «Гурьевский центр «Доверие» и настоящим положением общее руководство Подразделением осуществляет директор Центра,
- 7.3. Кадровое, материально-техническое, финансовое обеспечение подразделения, обеспечение внутреннего режима безопасности осуществляет директор в рамках штатного расписания, имеющихся материальных и финансовых ресурсов,
- 7.4. Непосредственное руководство, включающее планирование, организацию, контроль деятельности осуществляет руководитель Подразделения, назначаемый и освобождаемый от руководства Приказом директора Центра,
- 7.5. Руководитель Подразделения:
- 7.5.1. Руководит деятельностью Подразделения и осуществляет права и обязанности, вытекающие из настоящего Положения, несет наряду с директором Центра ответственность за выполнение задач, возложенных на Подразделение, за организацию образовательного процесса, соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающихся.
- 7.5.2. Участвует в разработке текущих планов работы Подразделения на основе установленных функций и полученных заданий директора.
- 7.5.3. Проводит анализ деятельности Подразделения и готовит предложения по улучшению деятельности не реже одного раза в год.
- 7.5.4. Обеспечивает разработку инструктивных и методических материалов, касающихся работы Подразделения деятельности центра, принимает меры к их внедрению в практическую работу.
- 7.5.5. Вносит на рассмотрение руководства предложения по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения, направленных на улучшение качества работы.
- 7.5.6. Руководитель Подразделения отчитывается в своей работе перед директором Центра.
- 7.6. Изменение настоящего Положения производится приказом директора Центра.