муниципальное бюджетное учреждение
«Гурьевский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие» (МБУ «Гурьевский центр «Доверие»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол от 22.05.2019 №4)

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ «Гурьевский центр «Доверие»
_____ Е.В. Пачкова
(приказ от 23.05.2019 №57)

Правила приёма обучающихся
в МБУ «Гурьевский центр «Доверие»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Уставом муниципального бюджетного учреждения «Гурьевский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие» (далее по тексту - Центр) и регламентирует порядок приема граждан (далее - дети, обучающиеся) в МБУ «Гурьевский центр «Доверие».

1.2. Центр обеспечивает прием детей с 3 до 18 лет, нуждающихся в психолого-педагогической, логопедической и социальной помощи (далее по тексту – ППМС-помощь), обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с уставной деятельностью. Дети раннего возраста принимаются с 1,5 лет на ППМС-сопровождение (диагностика и консультирование).

1.3. Правила размещаются в помещении центра для всеобщего ознакомления.

2. Порядок приема

2.1. Прием детей в Центр на ППМС-сопровождение осуществляется в течение календарного года.

Обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее по тексту – обучение по программе) осуществляется в течении учебного года с 01 сентября по 31 мая.

Прием детей на индивидуальную форму обучения осуществляется в течение учебного года. Обучающиеся принимаются как на учебный год, так и на более короткие сроки, в зависимости от реализуемой программы.

2.2. Прием в Центр осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или с согласия совершеннолетних обучающихся.

2.3. В Центр принимаются дети, обратившиеся за помощью самостоятельно или по инициативе родителей (законных представителей), могут быть направлены другими организациями с согласия родителей (законных представителей), проживающие или обучающиеся в Гурьевском городском округе.

В Центр принимаются дети, имеющие:

- ограниченные возможности здоровья, инвалидность,
- трудности психического развития, нарушения речевого развития,

- проблемы обучения и социальной адаптации,
- эмоционально-поведенческие проблемы,
- дети, попавшие в сложную жизненную ситуацию и социально опасное положение,
- направленные органами внутренних дел, органами здравоохранения, социальной защиты, опеки и попечительства, судебными органами, общественными и негосударственными организациями, осуществляющими защиту прав и законных интересов ребенка.

2.4. Прием граждан в Центр осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о себе и ребенке:
а) фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии);
б) дата рождения ребенка;
в) общеобразовательная организация, которую посещает ребенок;
г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; контактные телефоны;
д) адрес проживания;
е) согласие на обработку персональных данных.

Дети с 5 до 18 лет принимаются на обучение по дополнительным образовательным программам по сертификату дополнительного образования в соответствии с Положением о внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Гурьевском городском округе (Постановление администрации Гурьевского городского округа от 15.08.2018 №2979).

Родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Центре на время обучения ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья

ребенка, заключение областной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), индивидуальной программы реабилитации абилитации ребенка-инвалида (ИПРА).

2.6. Зачисление детей на занятия производится после психолого-педагогического/логопедического обследования.

2.7. При приёме обучающихся Центр обязан ознакомить их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, и иными документами, регламентирующими организацию предоставления ППМС-услуг в Центре, а также обеспечить возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

2.8. С родителями (законными представителями) детей заключается договор на обучение, в котором отражаются сроки, условия, формы обучения и иные положения, регулирующие отношения сторон по договору.

2.9. Обучение по дополнительной образовательной программе оформляется приказом директора Центра.

2.10. Директор центра может отказать родителям (законным представителям) в приеме их детей по причине отсутствия свободных мест в Центре. Количество мест для приема определяется исходя из норм предельной численности контингента, устанавливаемых в локальными актами, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и штатных возможностей Центра.

2.11. Дети с ОВЗ (по заключению ПМПК) и дети-инвалиды (в соответствии с ИПРА) имеют преимущество перед другими при рассмотрении вопроса о приеме на коррекционно-развивающее обучение по дополнительным образовательным программам.

2.12. Количество учебных групп (подгрупп) в Центре зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил для организации образовательного процесса.

Наполняемость групп составляет от 2 до 9 человек. Количество групп определяется с учетом требований СанПиНов, зависит от площади помещений, закрепленных за Центром.

Группы создаются как на учебный год, так и на более короткие сроки, в зависимости от реализуемой программы.

2.13. Первичный прием детей и подростков на оказание психолого-педагогической и социальной помощи осуществляется совместно с родителями (законными представителями). Дети с 15 лет имеют право обращаться за помощью без родителей.

2.14. Последующие приемы детей от 7 до 18 лет могут осуществляться без родителей (законных представителей) с условием обеспечения родителями (законными представителями) безопасности ребенка в дороге до конкретного места оказания психолого-педагогической и социальной помощи и обратно.

2.15. Продолжительность и формы оказания ППМС-помощи определяется программой обучения и специалистом Центра с учетом особенностей ребенка и сложностей его проблемы, запросов и пожеланий родителей (законных представителей) или других организаций, которые направили данного ребенка.

Частота и продолжительность занятий, приемов определяется характером и степенью выраженности нарушения, возрастом (в соответствии с требованиями СанПиНа) и индивидуальными психофизическими особенностями воспитанников и обучающихся.

2.16. При наличии условий и согласия специалиста совместно с несовершеннолетними обучающимися в процессе проведения занятий могут участвовать их родители (законные представители).

2.17. Учетные записи специалиста фиксируются с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных.

2.18. Обучение в Центре строится на безоценочном принципе с качественным поощрением детей. Решение об освоении обучающегося реализованной образовательной программы, устранении причин, связанных с обращением в Центр, принимается Центром самостоятельно, на основании заключения специалистов Центра, подкрепленного документальными результатами обследования обучающегося, произведенного по окончании сроков реализации программы обучения.

2.19. Для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов организуется обучение с учетом психофизического развития указанных категорий обучающихся. Занятия могут быть организованы индивидуально, в группах совместно с другими обучающимися, в отдельных группах.

2.20. Работа с обучающимися ведется на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и учащихся, педагогов. Применение методов и средств обучения, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, не допускается.

2.21. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за: качественную реализацию ППМС-помощи, программ обучения в соответствии с учебным планом и расписанием; жизнь и здоровье, нарушение прав обучающихся в Центре.

3. **Порядок обжалования решений или действий (бездействий).**

3.1. Взрослые (родители (законные представители), педагогические и руководящие работники других образовательных учреждений) вправе обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие) должностного лица, осуществляющего процедуру приема детей или взрослых в центре, устно либо письменно к Учредителю.

3.2. При обращении взрослых (родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников других образовательных учреждений) в устной форме ответ на их обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Данные правила вступают в силу с 01 июня 2019 года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 149573922187837288311503629658482451098261240760

Владелец Вишневская Наталья Геннадьевна

Действителен С 21.10.2025 по 21.10.2026