

муниципальное бюджетное учреждение
«Гурьевский центр психолого-
педагогической, медицинской и социальной
помощи «Доверие»
(МБУ «Гурьевский центр «Доверие»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ «Гурьевский
центр «Доверие»
Е.В. Пачкова



Приказ № 49
от 30.05 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении, осуществляющем образовательную деятельность

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
от «25» мая 2018 г. Протокол №4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение, осуществляющее образовательную деятельность (далее Подразделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Гурьевский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие» (далее – Центр), обеспечивающим осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам социально-педагогической направленности (далее образовательная деятельность).

1.2. В своей деятельности Подразделение руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.11.2013 N 30468), локальными нормативными актами Центра, регламентирующими компетенцию, полномочия и ответственность его работников, настоящим Положением.

1.3. Образовательная деятельность в Подразделении реализуется в соответствии с лицензией на образовательную деятельность, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Образовательная деятельность ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

1.5. Форма осуществления образовательной деятельности в Подразделении – очная.

1.6. Образовательная деятельность учитывает специфику работы Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном и личностном развитии, укреплении психического здоровья, социализацию и адаптацию к жизни в обществе детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов, имеющих проблемы в развитии, обучении, проблемы поведения и социальной адаптации.

1.7. Содержание образовательной деятельности и сроки обучения определяются образовательной программой центра, самостоятельно разработанной, рассмотренной и принятой на педагогическом совете и утвержденной приказом директора Центра.

1.8. Образовательная программа центра включает в себя дополнительные общеразвивающие программы (далее ДОП) по следующим предметам: логопедия, дефектология, психология и социальная педагогика. Программы имеют коррекционно-развивающее и/или профилактическое направление и адаптированы для обучения детей с особыми образовательными потребностями.

1.9. Организация образовательной деятельности основана на индивидуальном подходе с учетом особенностей психофизического развития ребенка, его индивидуальных возможностей, медицинского диагноза и состояния здоровья. Обучение проводится по индивидуальным учебным планам.

1.10. В состав Подразделения входят следующие педагогические работники: педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи.

1.4. Образовательная деятельность осуществляется на базе МБУ «Гурьевский центр «Доверие».

1.5. Основные формы организации обучения: индивидуальные занятия, индивидуальные занятия совместно с родителями, групповые (подгрупповые) занятия. Допускается сочетание различных форм проведения занятий с обучающимися.

1.6. Режим занятий регламентируется расписанием, утверждаемым директором.

1.7. Расписание занятий составляется по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

1.8. Деятельность Подразделения обеспечивается необходимыми помещениями, диагностическим инструментарием, учебным оборудованием, компьютерной и оргтехникой, методической и учебной литературой, доступом к информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. Подразделение подчиняется непосредственно директору Центра и осуществляет свою деятельность в рамках единой политики и планов Центра.

1.10. Положение о Подразделении рассматривается и принимается педагогическим советом, утверждается директором Центра.

1.11. Подразделение не является юридическим лицом.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ И НАРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Основная цель: обеспечение дополнительного образования детей с ОВЗ, детей-инвалидов, имеющих проблемы в развитии, обучении, проблемы поведения и социальной адаптации, направленного на удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и личностном развитии, укреплении психического здоровья, содействие их социализации и адаптации к жизни в обществе.

2.2. Задачи Подразделения:

2.2.1. Организация комплексной психолого-педагогической помощи детям в возрасте от 2 до 18 лет, нуждающимся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

2.2.2. Создание условий для гармонизации личностного и интеллектуального развития детей и подростков, имеющих проблемы в развитии познавательной сферы, устной и письменной речи, эмоционально-волевой сферы через оказание психолого-педагогической, дефектологической и логопедической диагностико-консультационной и/или коррекционно-развивающей помощи.

2.2.3. Профилактика вторичных осложнений при соответствующих нарушениях развития ребенка и/или его поведения.

2.2.4. Создание условий для формирования успешной, социально-адаптированной личности ребенка через психологическое, этико-семейное просвещение и социально-психологическое сопровождение личностного роста обучающихся, развитие социальных навыков и умений обучающихся, навыков здорового образа жизни, профориентацию.

2.2.5. Создание условий, обеспечивающих охрану, укрепление и поддержание здоровья обучающихся.

2.2.6. Организация консультативно-методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения, воспитания и социализации лиц с особыми образовательными потребностями.

2.2.7. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников Подразделения.

2.2.8. Разработка годового календарного учебного графика, учебного плана, расписания занятий, дополнительных образовательных программ, индивидуальных учебных планов, методических и информационных материалов для родителей, специалистов и педагогов образовательных организаций.

2.2.9. Изучение, обобщение и распространение научно-практического опыта в сфере образования лиц с особыми образовательными потребностями и профилактики отклоняющегося поведения.

2.3. Виды деятельности Подразделения:

2.3.1. Реализация образовательной программы центра и дополнительных общеразвивающих программ.

2.3.2. Организация образования обучающихся по индивидуальным учебным планам.

2.3.3. Психолого-педагогическая, логопедическая диагностика проблем развития, обучения и социальной адаптации.

2.3.4. Психолого-педагогическое, логопедическое консультирование и просвещение участников образовательного процесса.

2.3.5. Организация психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ и находящихся в трудной жизненной ситуации и их семей;

2.3.6. Взаимодействие с другими образовательными учреждениями по вопросам сопровождения детей, обучающихся в Подразделении.

2.3.7. Осуществление научно-методической и информационно-просветительской деятельности для обобщения и распространения опыта работы Подразделения.

2.3.8. Оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ (коррекционно-развивающих и профилактических), ППМС-сопровождении детей с ОВЗ и детей в трудной жизненной ситуации на договорной основе.

2.4. Направления деятельности Подразделения:

- образовательное (обучение по ДОП),
- консультативное (сопровождение семей, воспитывающих лиц с особыми образовательными потребностями и трудностями),
- диагностическое (определение структуры и степени выраженности интеллектуальных, речевых, эмоциональных, социальных нарушений развития),
- методическое (разработка методических материалов и программ),
- информационно-просветительское (информирование родителей и общественность, проведение семинаров, интегрированных мероприятий и др.).

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Участниками образовательных отношений являются:

- обучающиеся - дети от 2 до 18 лет, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления
- родители (законные представители);
- педагогические работники и иные работники Центра.

3.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются Уставом Центра, регулируются договорами, заключенным между Центром и обучающимися/их родителями (законными представителями).

3.3. Конфиденциальная информация об участниках образовательных отношений обрабатывается и хранится в Центре в соответствии с действующим законодательством.

4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. В Подразделении создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение ДОП указанными категориями учащихся. Под специальными условиями понимаются условия обучения и развития, включающие в себя использование адаптированных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения, привлечение родителей в качестве ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь, обеспечение максимального доступа в здание Подразделения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ДОП лиц с ОВЗ.

4.2. Основные условия пребывания детей в Подразделении:

- создание безбарьерной архитектурной среды, наличие пандуса,
- Подразделение расположено на первом этаже,
- специально оборудованный санузел, специальная и возрастная мебель,
- достаточные по ширине входы в помещения Подразделения,
- одноуровневые полы; по возможности, отсутствие порогов,
- соблюдение рекомендаций лечащего врача по определению режима нагрузок и организации образовательного процесса, рекомендаций областной психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида,
- комплексное сопровождение специалистами Центра,
- индивидуальное, дифференцированное, «пошаговое» обучение.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Образовательная программа реализуется в течение учебного года, включая каникулярное время. Учебный год начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая. Допускается начало обучения с 01 июня или продолжение обучения в летний период с обучающимися:

- которые находятся в трудной жизненной ситуации;
- которые проживают удаленно от центра и не имеют возможности посещать специалистов во время учебного процесса основной образовательной организации;
- несовершеннолетними, нуждающимися в ППМС-помощи, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

5.2. Дети принимаются на занятия на основании заявления родителей (законных представителей). Отношения с родителями (законными представителями) оформляются договором.

5.3. Договор на обучение заключается в простой письменной форме между Центром и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица). Форма договора утверждается директором Центра.

5.4. В договоре указываются основные характеристики образования: направленность образовательной программы, наименование и/или модуль ДОП, форма обучения, срок (продолжительность) обучения.

5.5. В договоре, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных, в том числе образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.6. Взаимоотношения сторон по договору об оказании платных, в том числе образовательных услуг, регулируются Положением об оказании платных услуг.

5.7. Количество детей в группе/подгруппе, их возрастные категории зависят от вида/типа ДОП (коррекционно-развивающие и профилактические программы). Численный состав групп устанавливается 2-9 (в Центре) и до 15 человек (на базе образовательных организаций при реализации профилактических программ).

5.8. Обучение проводится в форме занятия или урока для всей группы, для подгруппы или индивидуально в соответствии с расписанием занятий.

5.9. Продолжительность занятия или урока соответствует СанПиН, в соответствии с возрастом обучающихся, их индивидуальных особенностей (медицинского диагноза) и возможностей.

5.10. Сроки обучения по ДОП для детей с ОВЗ могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ОВЗ, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

5.11. При реализации ДОП могут использоваться различные образовательные технологии. Использование при реализации ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью детей, запрещается.

5.12. В соответствии с образовательными потребностями на каждого обучающегося, занимающегося в индивидуальном режиме, разрабатывается индивидуальный учебный план.

5.13. Состав обучающихся в группе может быть смешанным, включающим обучающихся с различными по степени тяжести и набору нарушениями, возрасту.

5.14. Образовательный процесс регламентируется годовым календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием занятий/приемов.

5.15. Подразделение самостоятельно в выборе системы оценок результативности обучения, форм, порядка и периодичности проведения диагностики. Порядок и методика проведения диагностики отражена в программах.

5.16. Результаты диагностики фиксируются в картах сопровождения обучающихся с ОВЗ и/или журналах коррекционной работы.

5.17. Документ об образовании или документ об обучении не предусмотрен.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Подразделение организует свою работу исходя из возложенных на него задач и выполняемых функций в соответствии с настоящим Положением.

6.2. В соответствии с Уставом МБУ «Гурьевский центр «Доверие» и настоящим Положением общее руководство Подразделением осуществляет директор центра.

6.3. Кадровое, материально-техническое, финансовое обеспечение Подразделения, обеспечение внутреннего режима безопасности осуществляет директор в рамках штатного расписания, имеющихся материальных и финансовых ресурсов.

6.4. Непосредственное руководство, включающее планирование, организацию, контроль деятельности осуществляет руководитель Подразделения, назначаемый и освобождаемый от руководства Приказом директора центра.

6.5. Руководитель Подразделения:

- 6.5.1. Руководит деятельностью Подразделения и осуществляет права и обязанности, вытекающие из настоящего Положения, несет наряду с директором центра ответственность за выполнение задач, возложенных на Подразделение, за организацию образовательного процесса, соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающихся.
- 6.5.2. Участвует в разработке текущих планов работы Подразделения на основе установленных функций и полученных заданий директора.
- 6.5.3. Проводит анализ деятельности Подразделения и готовит предложения по улучшению образовательной деятельности не реже одного раза в год.
- 6.5.4. Обеспечивает разработку инструктивных и методических материалов, касающихся образовательной деятельности центра, принимает меры к их внедрению в практическую работу.
- 6.5.5. Вносит на рассмотрение руководства предложения по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения, направленных на улучшение качества работы.
- 6.5.6. Подразделение отчитывается в своей работе перед директором Центра.
- 6.5.7. Изменение настоящего Положения производится приказом директора Центра.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923303

Владелец Вишневская Наталья Геннадьевна

Действителен с 30.01.2024 по 29.01.2025