

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Гурьевский центр психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи «Доверие»
(МБУ «Гурьевский центр «Доверие»)**

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
15.04 2021 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ «Гурьевский
центр «Доверие»



 Е.В. Пачкова

Приказ от 15.04.2021 г. № 3д-од

Положение

о платных, в том числе дополнительных образовательных, услугах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 N 1441.

1.2. МБУ «Гурьевский центр «Доверие» (далее - Центр) вправе оказывать платные, в том числе образовательные, услуги в сфере дополнительного образования (далее – платные услуги).

1.2.1. Перечень платных услуг утверждается руководителем Центра.

1.2.2. Программы, стандарты, методические материалы платных услуг разрабатываются самим Центром.

1.2.3. Состав лиц, оказывающих платные услуги, утверждается руководителем Центра и доводится до заказчиков до заключения договора.

1.3. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета. Средства, полученные при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.4. Центр вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему услуг, в том числе образовательных.

1.6. Центр обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.7. Центр вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств Центра, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.8. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Центр обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Центр обязан до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Информация, предусмотренная п. п. 2.1 и 2.2 настоящего Положения, предоставляется Центром в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Договор о предоставлении платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Организации;
- б) место нахождения Организации;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Организации и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Организации и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Организации, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.5. Договор о предоставлении платных, в том числе образовательных, услуг не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования

определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - "поступающие"), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.6. Примерные формы договоров об образовании по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительным общеобразовательным программам утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

2.7. Сведения, указанные в договоре о предоставлении платных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Центра в "Интернет" на дату заключения договора.

3. Порядок получения средств от оказания платных услуг и их расходование

3.1. Расчет стоимости на платные услуги производится Центром в соответствии Примерной методикой расчета цены единицы платной услуги в расчете на одного потребителя, согласно нормативных актов администрации Гурьевского городского округа с учетом особенностей деятельности Центра.

3.2. Стоимость платных услуг (тарифы), оказываемых Центром, утверждается постановлением администрации Гурьевского городского округа и могут пересматриваться с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Нормативы расходования денежных средств от платных услуг на оплату труда работников, осуществляющих платную услугу, определяются руководителем Центра и составляют 65 % от общей стоимости платной услуги (включая начисления на заработную плату).

С учетом особенностей услуг, предоставляемых в индивидуальной форме, Центр может увеличивать норматив расходования средств от платных услуг, оказываемых в индивидуальной форме, на оплату труда работников, осуществляющих платную индивидуальную услугу, до 80%.

3.4. Оплата за предоставляемые Исполнителем услуги производится Заказчиком ежемесячно в порядке и в срок, обозначенные договором.

3.5. Сбор средств, получаемых за предоставление платных услуг, производится по безналичному расчету через учреждение банка. Сбор наличных денежных средств за оказание платных услуг не допускается.

3.6. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на внебюджетном счете Центра. После уплаты налогов в соответствии с законодательством, направляются на расходы, связанные с уставной деятельностью Центра.

3.7. Центр вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов на:

- оплату и стимулирование труда работников;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы учреждения.

Превышение дохода над расходами по итогам текущего года признается прибылью и подлежит налогообложению в соответствии с законодательством.

4. Ответственность Организации и заказчика

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору о предоставлении платных услуг Центр и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном

объеме, предусмотренном договором и образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора о предоставлении платных услуг и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Центром. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.4. Если Центр нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого Центр должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Центра возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

4.6. По инициативе Центра договор о предоставлении платных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в) установление нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине Заказчика/обучающегося его незаконное зачисление в Центр;
- г) просрочка оплаты стоимости платных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося и/или законного представителя обучающегося.

5. Персональные данные

5.1. Центр гарантирует безопасность и конфиденциальность получаемых от заказчиков и используемых при оказании платных услуг персональных данных, в том числе в случае предоставления образовательных займов на банковские карты или с применением электронных технологий.

5.2. При обращении в Центр заказчики представляют достоверные сведения. Организация вправе проверять достоверность представленных сведений.

5.3. Центр не имеет права получать и обрабатывать персональные данные заказчика о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

5.4. Обработка персональных данных возможна только с письменного согласия заказчиков.

5.5. Согласие заказчика не требуется в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия Центра;
- обработка персональных данных осуществляется по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов заказчика, если получение его согласия невозможно.

6. Ответственность за нарушение Положения

6.1. Руководитель и сотрудники Центра за нарушение порядка оказания платных услуг несут административную ответственность по ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Положение размещено на официальном сайте
МБУ «Гурьевский центр «Доверие»
по адресу: *doverie39.ru*